# MALLI KUTSUKIRJEESTÄ

# Tervetuloa

# kertomaan mielipiteesi ja kuuntelemaan muiden kertomuksia omalla kielellä!

Järjestämme tilaisuuden, joissa keskustellaan yhdenvertaisuudesta ja ihmisten välisistä suhteista paikkakunnalla x. Keskustelussa puhutaan asenteista, turvallisuuden tunteesta, vuorovaikutuksesta ja osallisuudesta.

Tilaisuuksissa kerätään näkemyksiä ja kokemuksia ilman nimiä ja viedään viestiä päättäjille.

Nyt sinulla on mahdollisuus kertoa mielipiteesi ja vaikuttaa omalla kielellä:   
suomi, arabia, x ja x

Tule mukaan ja kerro rohkeasti kokemuksistasi ja ajatuksistasi!

**Aika:** x.x.20xx klo 17.00–20.00

**Paikka:** x, osoite, kunta

Osallistujille tarjotaan kahvia/teetä ja pientä purtavaa klo 17–17.30

Tilaisuuden/tilaisuudet järjestää/ järjestävät järjestöt x.

# KESKUSTELUKYSYMYKSET

**Osallisuus**

1. Osallisuuden muotoja ovat:   
   1) osallisuus omassa elämässä,   
   2) osallisuus ympäröivässä yhteisössä ja   
   3) osallisuus yhteiskunnassa.

Miten kuvailisitte osallisuuttanne näihin osallisuuden muotoihin?

1. Koetteko kuuluvanne useaan yhteisöön tai ryhmään? Mihin ja miten se ilmenee?
2. Osallistutteko päätöksentekoon (esimerkiksi äänestäminen kuntavaaleissa ja/ tai eduskuntavaaleissa tai ehdokkaaksi asettuminen) tai yhdistystoimintaan?

4. Onko teillä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia alueella ja, jos on, millaisia?

**Asenteet**

1. Oletteko kokeneet tai havainneet luottamusta vai epäluottamusta?

- Jos epäluottamusta, keiden toimesta ja keihin kohdistuen?

2. Esiintyykö ennakkoluuloja teitä kohtaan? Mitä ennakkoluuloja ja missä tilanteissa/ asioissa tai paikoissa (esimerkkejä)?

**Turvallisuuden tunne**

1. Onko teillä kokemuksia tai havaintoja, että jokin alue tai paikka kaupungilla olisi teille tai ryhmään kuuluvalle henkilölle turvaton? Jos kyllä, kerro tarkemmin.

2. Onko teillä omia kokemuksia tai havaintoja muihin kohdistuvasta syrjinnästä? (koulutus, työelämä, palvelut, ravintolat, julkiset tilat ja kulkuvälineet jne.)

3. Koetteko, että teidät hyväksytään sellaisena kuin olette?

4. Tiedättekö omista oikeuksistanne? Jos kyllä, kerrotteko esimerkkejä?

**Vuorovaikutus**

1. Asuuko asuinalueellanne tasaisesti eri väestöryhmiin kuuluvia ihmisiä vai enemmän tiettyyn ryhmään kuuluvia?

- Mikä on oma toiveenne asuinalueen asukkaiden koostumuksesta ja miksi?

2. Onko teillä ystäviä eri väestöryhmistä vai vain omasta ryhmästä?

- Jos vain omasta ryhmästä, mitä ajatuksia tämä herättää?

3. Vietättekö vapaa-aikaa ja harrastatteko pääasiassa oman ryhmän kesken vai eritaustaisten kesken?

- Jos vain oman ryhmän kesken, mitä mieltä olette siitä?

4. Saatteko tukea silloin, kun sitä tarvitsette, ja annatteko

tukea muille?

**Yhteenvetokysymys**

Mitä pitäisi tehdä, ja kenen, että suhteet eri väestöryhmiin kuuluvien ihmisten välillä olisivat paremmat kaikkien osalta?

# OHJEISTUS PEREHDYTYSTILAISUUTEEN

**20** Työkalu kunnille hyvien väestösuhteiden edistämiseen

• On hyvä olla kaksi ohjaajaa, kaksi kirjuria ja

jakaantua pienryhmiin tai

- järjestää toinen tilaisuus toisena ajankohtana.

**2. Ohje ohjaajalle**

Aloita keskustelu kiittämällä osallistujia

• Kerro tilaisuuden tarkoituksesta: mahdollisuus

vaikuttaa siihen, että yhdenvertaisuus toteutuisi

kaikkien asukkaiden kohdalla, että ei olisi rasismia

ja syrjintää ja, että kaikki eläisivät yhdessä toisiinsa

luottaen.

• Pääsevät kertomaan kokemuksistaan, havainnoistaan

ja näkemyksistään ja myöhemmin päättäjät

(kaupunginjohtajat, kaupungin poliitikot jne) miten

parantaa suhteita teidän antamien tietojen pohjalta

• On hyvä kannustaa kaikkia osallistujia puhumaan

ja samalla muistaa, että ei tarvitse ketään pyytää

vastaamaan väkisin.

• Kerro, että jokaista kokemusta, havaintoa ja näkemystä,

minkä osallistujat tuovat esiin. Ei ole oikeita tai vääriä

vastauksia

• On hyvä muistuttaa osallistujia, että tietoa kerätään ja

siitä raportoidaan päättäjille ilman osallistujien nimiä

tai muitakaan henkilöä tunnistettavia tietoja

• Seuraa aikataulua, jotta kaikki kysymykset keretään

käydä. Keskustelussa on neljä aihetta: osallisuus,

asenteet, turvallisuuden tunne ja vuorovaikutus

(n. 30 minuuttia per aihe.)

• Jos aiheen kysymyksiin osallistujat vastaavat alle

puolessa tunnissa, siirryt seuraavaan aiheeseen tai

pidät lyhyen, n. 5 minuutin tauon.

• Keskustelun lopuksi kiität osallistujia ja kerrot,

että halukkaat (rajallisesti: 2-4 hlöä) voivat päästä

osallistumaan myös myöhemmin päättäjille

järjestettävään tilaisuuteen, missä näiden

keskustelujen tuloksia käsitellään

**3. Ohje kirjurille**

· Saat taulukon, johon kirjoitettu kysymykset ja voit

kirjoittaa muistiinpanosi siihen suoraan

· Keskustelun aikana voit kirjoittaa muistiinpanot sillä

kielellä, mikä on itsellesi vahvin. Keskustelun jälkeen

muistiinpanot kirjoitetaan puhtaaksi suomeksi tai

ruotsiksi.

· Kirjoita niin paljon kuin kerkeät kuulla ja kirjoittaa

· Ei tarvitse miettiä, että sanooko joku jotakin ”oikein

vai väärin”

· Osallistujista voi kirjoittaa tiedostoon joitakin

yleisempiä tietoja. Esimerkiksi, jos maahan-

muuttaneita, niin mistä maista ja kuinka kauan

Suomessa asuneet (alle 10 vuotta vai yli 10 vuotta),

naisia/miehiä, nuoria/työikäisiä vai iäkkäämpiä.

• Jos osallistujia on enemmän:

**1. Tiedonkeruu toteutuu keskustelutilaisuutena ja omakielisenä.**

• Tilaisuudesta on tärkeää tehdä vuorovaikutteinen ja turvallinen tila, jossa jokainen osallistuja

voi jakaa kokemuksiaan, havaintojaan ja näkemyksiään.

• Tavoitteena ei ole olla samaa mieltä vaan, että keskustelu on rakentava.

• Keskustelua käydään enintään max. 12 henkilön pienryhmissä.

• Jokaisessa pienryhmässä on keskustelun ohjaaja ja kirjuri.

• Jos osallistujia on enemmän:

- on hyvä olla kaksi ohjaajaa, kaksi kirjuria ja jakaantua pienryhmiin tai

- järjestää toinen tilaisuus toisena ajankohtana.

**2. Ohje ohjaajalle**

Aloita keskustelu kiittämällä osallistujia

• Kerro tilaisuuden tarkoituksesta: mahdollisuus vaikuttaa siihen, että yhdenvertaisuus toteutuisi

kaikkien asukkaiden kohdalla, että ei olisi rasismia ja syrjintää ja, että kaikki eläisivät yhdessä toisiinsa

luottaen.

• Pääsevät kertomaan kokemuksistaan, havainnoistaan ja näkemyksistään ja myöhemmin päättäjät

(kaupunginjohtajat, kaupungin poliitikot jne) miten parantaa suhteita teidän antamien tietojen pohjalta

• On hyvä kannustaa kaikkia osallistujia puhumaan ja samalla muistaa, että ei tarvitse ketään pyytää vastaamaan väkisin.

• Kerro, että jokaista kokemusta, havaintoa ja näkemystä arvostetaan. Ei ole oikeita tai vääriä vastauksia.

• On hyvä muistuttaa osallistujia, että tietoa kerätään ja siitä raportoidaan päättäjille ilman osallistujien nimiä tai muitakaan henkilöä tunnistettavia tietoja

• Seuraa aikataulua, jotta kaikki kysymykset keretään käydä. Keskustelussa on neljä aihetta: osallisuus, asenteet, turvallisuuden tunne ja vuorovaikutus (n. 30 minuuttia per aihe.)

• Jos aiheen kysymyksiin osallistujat vastaavat alle puolessa tunnissa, siirryt seuraavaan aiheeseen tai pidät lyhyen, n. 5 minuutin tauon.

• Keskustelun lopuksi kiität osallistujia ja kerrot, että halukkaat (rajallisesti: 2-4 hlöä) voivat päästä osallistumaan myös myöhemmin päättäjille järjestettävään tilaisuuteen, missä näiden keskustelujen tuloksia käsitellään

**3. Ohje kirjurille**

• Saat taulukon, johon kirjoitettu kysymykset ja voit kirjoittaa muistiinpanosi siihen suoraan

• Keskustelun aikana voit kirjoittaa muistiinpanot sillä kielellä, mikä on itsellesi vahvin. Keskustelun jälkeen muistiinpanot kirjoitetaan puhtaaksi suomeksi tai ruotsiksi.

• Kirjoita niin paljon kuin kerkeät kuulla ja kirjoittaa

• Ei tarvitse miettiä, että sanooko joku jotakin ”oikein vai väärin”

• Osallistujista voi kirjoittaa tiedostoon joitakin yleisempiä tietoja. Esimerkiksi, jos maahanmuuttaneita, niin mistä maista ja kuinka kauan Suomessa asuneet (alle 10 vuotta vai yli 10 vuotta), naisia/miehiä, nuoria/työikäisiä vai iäkkäämpiä.